

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	障がい者就労継続支援A型事業所 ドリフ
住 所	愛知県小牧市弥生町153番地
電話番号	0568-54-3191

事業所番号	2317700439
管理者名	岩本 尚美
対象年度	令和7年

(I) 労働時間		点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
小計 (注1)		40

(IV) 支援力向上 (※)		点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上参加している		
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ いずれか一方のみの取組を行っている		○
④販路拡大の商談会等への参加 1回以上の場合		○
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		○
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等 都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計 (注2)		5

(II) 生産活動		点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
小計 (注1)		60

(V) 地域連携活動		点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		
1事例以上ある場合		10

(III) 多様な働き方 (※)		点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度 就業規則等で定めている		
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている		○
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている		○
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている		
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている		○
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている		○
小計 (注1)		15

(VI) 経営改善計画		点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。		
期限内に提出していない場合		-50

(VII) 利用者の知識・能力向上		点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。		
1事例以上ある場合		10

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計

140

点 / 200点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

(Ⅰ) 労働時間

前年度（R7年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	70,572	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	17,500	人	利用者の1日の平均労働時間数	4	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	--------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（R5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	70,605,615	円	利用者に支払った賃金総額	70,503,856	円	収支	101,759	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前々年度（R6年度）

生産活動収入から経費を除いた額	78,359,000	円	利用者に支払った賃金総額	75,500,000	円	収支	2,859,000	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

前年度（R7年度）

生産活動収入から経費を除いた額	76,932,930	円	利用者に支払った賃金総額	74,606,449	円	収支	2,326,481	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	-----------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（R6年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

②利用者を職員として登用する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------------	-------------------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
---------------------	--------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
----------------------	--------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（R6年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input type="checkbox"/>
②外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input type="checkbox"/>
※研修名	
研修講師	
実施日・受講者数	月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名	中部福祉事業
実施日/参加者数	2月 24日 1人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名	小牧産業フェスタ
主催者名	小牧商工会議所
日時	5月 24.25日
内容	企業紹介、販売 ビジネスマッチング

⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
⑥当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	R2年 3月 21日
人事評価制度の対象職員数	17名
うち昇給・昇格を行った者	16名
当該人事評価制度の周知方法	口頭連絡、就業規則の閲覧

⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑦当該ピアサポーターは「障害者に対する研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	月 日～月 日
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(Ⅵ) 経営改善計画

⑧指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	障がい者就労継続支援 A 型事業所 ドリフ	事業所番号	2317700439
住 所	愛知県小牧市弥生町153番地	管理者名	岩本 尚美
電話番号	0568-54-3191	対象年度	R7年

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>株式会社DRIF 週に5～6回程度 古着の梱包、圧縮、仕分け作業等 手帳カバーの溶断作業</p>	<p><活動の様子></p>  <p>古着の梱包作業 ピッキング作業の様子</p>  
<p><目的></p> <p>障がいのある方の地域社会参加 一般就労に近い環境における作業を行い、 スキルアップを図る</p>	
<p><成果></p> <p>実際に地域企業での就労を行うことにより 利用者の自信に繋がっています。 企業との交渉により、更にスキルアップ可能な 作業に取り組めるよう進めていきたいです。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>障がい者雇用を積極的に行う事により、障がいをお持ちの方が豊かな生活を送り、地域と密接した関係を築く事により、地域社会との触れ合いの機会を増やす手助けをしたいと思っています。 現在も様々な作業に取り組んでいただいておりますが、更なるスキルアップにより、やりがいを感じていただく事が課題となっています。</p>			
連携先企業名	株式会社 DRIF	担当者名	肥田野 良治

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	障がい者就労継続支援A型事業所 ドリフ	事業所番号	2317700439
住 所	愛知県小牧市中央三丁目226番地	管理者名	岩本 尚美
電話番号	0568-54-3191	対象年度	R7年

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p><活動内容></p> <p>ドリフ作業場 (1st、2nd)</p> <p>R8年1月27日 (火) 9:10~9:30 1st</p> <p>R8年1月29日 (木) 9:10~9:30 2nd</p> <p>面接時マナーについて</p> <p>出席利用者: 45名 支援員: 12名</p>	<p><活動の様子></p>  <p>1st 講習の様子</p>  <p>2nd 講習の様子</p>
<p><目的></p> <p>一般就労における就職面接のマナー知識を得る事により、実際の面接時に好印象を与え、採用に繋がるよう講習を行う。</p>	
<p><成果></p> <p>就職面接を控える利用者もあり、面接マナーの再確認を行う事で、自信をもって面接に挑めるよう心構えが出来ました。</p>	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>就職面接において身だしなみは大変重要、第一印象により可否が決定すると言っても過言ではないと思います。今回の講習が、障がいをお持ちの皆様の新たな扉を開くきっかけに繋がればと思います。今後も連携強化を図り、髪型のみではなく、服装や持ち物、面接時のマナー講習を行う事により、更に知識を深めていただく事が重要かと考えます。</p>	
連携先企業 (担当者)	美容室 シャンプー 小川 真由美

利用者からの意見・評価

<p>企業面接を控えているので、マナーの再確認が出来ました。身だしなみや、面接時の対応など事前準備に役立てたいです。</p>
--